कार्यालय जिला कलक्टर एवं जिला कार्यक्रम समन्वयकमहात्मा गांधी नरेगा, जिला परिषद,बारां

Tel. Office & ax No. 07453-237053 Email- pd-brn-rj@nic.in

MGNREGA

क्रमांक :–MGNREGA/स्था0/2016–17/867 दिनांक :– 26/7/17

विज्ञप्ति

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारण्टी योजनान्तर्गत राज्य सरकार के दिशा निर्देश/नियमों के तहत जिले में कनिष्ठ तकनीकी सहायक/लेखा सहायक के रिक्त पदो पर (संविदा अनुबन्ध आधारित पूर्णतया अस्थायी) हेतु आवेदन पत्र आमन्त्रित किये जाते है।

क्र0 सं0	पद का विवरण	पदो की संख्या	न्यून्तम शैक्षणिक योग्यता	देय मानदेय/एक मुश्त राशि प्रतिमाह	शैक्षणिक योग्यता (5 अंक)	सरकारी/अर्द्धसरकारी कार्यालयोंमें तकनीकी/ लेखा कार्य का अनुभव (अधिकतम 10 अंक)	शैक्षणिक योग्यता में प्राप्तांक प्रतिशत (अधिकतम 10 अंक)
1	कनिष्ठ तकनीकी सहायक	09 (UR-5 SC-1 OBC-1 SH-2)	सिविल अभियान्त्रिकी में डिग्री या डिप्लोमाधारी / कृषि ईंजिनियरिंग में बीई या बीटेक डिग्रीधारी	13,000/– रूपये (जिसमें ग्रामीण सेवा भत्ता 3000/–एवं यात्रा भत्ता 2000/– रूपये सम्मिलित है)	सिविल अभियान्त्रिकी में डिग्री/कृषि ईंजिनियरिंग में बीटेक या बीई – 5 अंक सिविल अभियान्त्रिकी डिप्लोमा– 4 अंक	एक वर्ष –2 अंक, दो वर्ष–4, तीन वर्ष–6, चार वर्ष–8, पांच वर्ष व अधिक 10 अंक	डिग्री/डिप्लोमा में प्राप्त प्रतिशत का 10 प्रतिशत के अनुसार अंक
2	लेखा सहायक	06 (UR-5 SH-1)	बी.काम/सी.ए. इन्टमरमिडियेट (आई.पी.सी.)/आई.सी.डब्ल्यू.ए. (इन्टर)/कंपनी सैकेट्री (इन्टर)	8000/– प्रतिमाह	बी.काम–4 अंक एम.कॉम../सी.ए. इन्डरमिडियेट (आई.पी.सी.)/आई.सी.डब्ल्यू.ए. (इन्टर)/कंपनी सैकेट्री(इन्टर) – 5 अंक		

1. इन पदों की आयु सीमा 21 से 35 वर्ष तक होगी तथा अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति एवं अन्य पिछड़ा वर्ग, विकलांग एवं महिलाओं को नियमानुसार आयु, सीमा में 5 वर्ष की छूट देय है
2. राजस्थान राज्य के अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति एवं अन्य पिछडा वर्ग, विकलांग एंव महिलाओं का आरक्षण नियमानुसार लागू होगा।
3. इन कनिष्ठ तकनीकी सहायकों/लेखा सहायकों की अनुबन्ध अवधि 28.02.2018 तक रहेगी इसके पश्चात अनुबन्ध अवधि राज्य सरकार के आदेशानुसार बढायी जा सकती है
4. दूरस्थ शिक्षा के माध्यम से अर्जित तकनीकी शिक्षा की डिग्री/डिप्लोमा अमान्य होगा।
5. आवेदन पत्र की सूचनाओं की पूर्ति की जाकर आवश्यक दस्तावेज संलग्न करेंगे। आवेदन फॉर्म कार्यालय जिला परिषद (ग्राविप्र) बारां की वेबसाइट www.baran.nic.in पर उपलब्ध है। आवेदन–पत्र निर्धारित प्रारूप में टंकित कराकर अथवा जिला परिषद महात्मा गांधी नरेगा कार्यालय से भी प्राप्त किया जा सकता है ।
6. संविदा अनुबन्ध हेतु इच्छुक योग्यताधारी अभ्यर्थी अपना आवेदन पत्र निर्धारित प्रपत्र में मय आवश्यक दस्तावेज सहित जिला कलक्टर एवं जिला कार्यकम समन्वयक, बारां के नाम अग्रेषित करते हुये महात्मा गांधी नरेगा जिला परिषद बारां कमरा न0 17 में दिनांक 28.8.2017 को सांय 6.00 बजे तक डाक/व्यक्तिगत रूप से जमा करा सकते है। व्यक्तिशः जमा कराने की रसीद आवश्यक रूप से प्राप्त करें। इसके पश्चात् प्राप्त होने वाले आवेदन पत्र पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। डाक द्वारा प्रेषित किये जानवाले आवेदन पत्र उक्त तिथि तक कार्यालय में प्राप्त हो जाने चाहिए। डाक विभाग/अन्य किसी कारण से होने वाले विलम्ब के लिये सम्बन्धित अभ्यर्थी उत्तरदायी होंगे।
7. चयन हेतु कुल 25 अंक निर्धारित है जिनका विवरण ऊपर अंकित है ।
8. आवेदन पत्रों मेरिट सूची कार्यालय के नोटिस बोर्ड पर चस्पा की जावेगी व कुल पदों के तीन गुने अभ्यर्थियों को दस्तावेज सत्यापन हेतु बुलाया जावेगा।
9. आरक्षित श्रेणी के अभ्यर्थी उपलब्ध न होने पर रिक्त पद नियमानुसार भरे जावेगें।
10. अन्य शर्ते कार्यालय समय में देखी जा सकती है व जानकारी दूरभाष संख्या 07453–237053 पर प्राप्त की जा सकती है ।

(डॉ. एस. पी. सिंह)
जिला कलक्टर एवं
जिला कार्यकम समन्वयक
(MGNREGA) बारां

कमांक :–MGNREGA/स्था./2016–17/867 दिनांक – 26/7/17

प्रतिलिपि आवश्यक कार्यवाही हेतु :–

1. सम्पादक महोदय, राजस्थान पत्रिका को भेजकर लेख है कि उक्त विज्ञप्ति कोटा संभाग संस्करण में न्यूनतम स्थान (12X16) वर्ग सेमी में प्रकाशित कर बिल डीपीआर की दर से इस कार्यालय को भिजवायें।

जिला कलक्टर एवं
जिला कार्यकम समन्वयक
(MGNREGA)बारां

आवेदन पत्र का प्रारूप

कार्यालय – जिला कलक्टर एवं जिला कार्यक्रम समन्वयक (महात्मा गांधी नरेगा) जिला बारां

आवेदन–पत्र

सेवा में,

श्रीमान जिला कलक्टर एवं जिला कार्यक्रम समन्वयक, बारां

फोटो

1. पद का नाम ....
2. अभ्यर्थी का नाम ....
3. पिता/पति का नाम ....
4. पत्र व्यवहार का पता ....
5. मोबाईल न0 ....
6. जन्म तिथि ....
7. जाति..................श्रेणी............ (प्रमाण पत्र संलग्न करे)
8. विवाहित/अविवाहित.................(प्रमाण पत्र संलग्न करे)
9. भूतपूर्व सैनिक/ विकलांग ....(प्रमाण पत्र संलग्न करे)
10. मूल निवास (राज्य) (प्रमाण पत्र संलग्न करे)
11. शैक्षणिक योग्यता (प्रमाण पत्र संलग्न करे)

क. सं	शैक्षणिक योग्यता	बोर्ड/वि.वि. का नाम	संकाय	उत्तीर्ण करने का वर्ष	पूर्णांक	प्राप्तांक	प्रतिशत
1	सैकण्डरी						
2	सीनीयर सैकण्डरी						
3	तकनीकी/लेखा योग्यता का विवरण						
4	कम्प्यूटर						
5	अन्य योग्यता (तकनीकी/लेखा)						

12. सरकारी/अर्द्धसरकारी कार्यालय में तकनीकी कार्य का अनुभव (प्रमाण पत्र संलग्न करे)

कार्यालय/संस्था का नाम व पता	पद	कार्य की अवधि

घोषणा पत्र

मै घोषणा करता/करती हूं कि उपरोक्त समस्त सूचनाएं सही है एंव इनमे किसी प्रकार का तथ्य मेरे द्वारा छिपाया गया नही है। विभाग द्वारा मांगे जाने पर मूल दस्तावेज प्रस्तुत कर दिये जावेगें।

आवेदक के हस्ताक्षर

दिनांक–

कार्यालय जिला कलक्टर एवं जिला कार्यक्रम समन्वयकमहात्मा गांधी नरेगा, जिला परिषद,बारां

MGNREGA

Tel. Office & Fax No. 07453-237053 Email- pd-brn-rj@nic.in

(कनिष्ठ तकनीकी सहायक/लेखा सहायक के पद हेतु शर्ते)

1. इन पदों की आयु सीमा 21 से 35 वर्ष तक होगी तथा अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति एवं अन्य पिछड़ा वर्ग, विकलांग एवं महिलाओं को नियमानुसार आयु, सीमा में 5 वर्ष की छूट देय है।
2. अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति एवं अन्य पिछडा वर्ग, विकलांग एंव महिलाओं का आरक्षण नियमानुसार लागू होगा।
3. कनिष्ठ तकनीकी सहायक के पद हेतु योग्यता सिविल डिग्री/डिप्लोमाधारी तथा कृषि इंजीनियरिंग में बी.ई या बी.टेक डिग्रीधारी होगी।
4. लेखा सहायक के पद हेतु योग्यता बी.काम सी.ए. इन्डरमिडियेट (आई.पी.सी.)/आई.सी.डब्ल्यू.ए. (इन्टर)/कंपनी सैकेट्री (इन्टर)डिग्रीधारी होगी।
5. दूरस्थ शिक्षा के माध्यम से अर्जित तकनीकी शिक्षा की डिग्री/डिप्लोमा अमान्य होगा।
6. आवेदन पत्र में अभ्यर्थी को अपना नाम, पिता का नाम, जाति, लिंग आयु, शैक्षणिक योग्यता, निवास स्थान का वर्तमान व स्थाई पता मय टेलिफोन व मोबाईल नं. आदि का अंकन स्पष्ट रूप से करना होगा तथा साथ ही समस्त अंकतालिकाएं व आवश्यक प्रमाण–पत्र भी संलग्न करेंगे। आवेदन फॉर्म कार्यालय जिला परिषद बारां की वेबसाइट **www.baran.nic.in** पर उपलब्ध है।
7. आवेदन करने के इच्छुक अभ्यर्थी पूर्ण विवरण सहित अपना आवेदन जिला कार्यक्रम समन्वयक एवं जिला कलक्टर, बारां के नाम से प्रेषित करेंगे।
8. आवेदन पत्र प्राप्त करने की अन्तिम तिथि 28.8.2017 होगी। इसके पश्चात् प्राप्त होने वाले आवेदन पत्र पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। डाक द्वारा प्रेषित किये जाने वाले आवेदन पत्र उक्त तिथि तक कार्यालय में प्राप्त हो जाने चाहिए। डाक विभाग/अन्य किसी कारण से होने वाले विलम्ब के लिये समन्धित अभ्यर्थी उत्तरदायी होंगे।
9. इन पदों की सेवाएं अनुबन्ध के आधार पर होगी तथा समस्त तकनीकी/लेखा सम्बन्धी कार्य होगा।
10. लेखा सहायक का मानदेय 8000/– प्रतिमाह देय है।
11. कनिष्ठ तकनीकी सहायक का मानदेय विभाग के आदेश दिनांक 28.01.2010 के अनुसार 13,000/– रूपये प्रतिमाह जिसमें रूपये 3000/– ग्रामीण भत्ता एवं 2000/–रूपये यात्रा भत्ता शामिल है। कनिष्ठ तकनीकी सहायक को एक माह में कम से कम 20 दिवस का दौरा स्वयं के वाहन से कार्यो का निरीक्षण करने पर ही देय होगा।
12. चयनित अभ्यर्थियों को नियमानुसार 100/– के नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प पर अनुबन्ध पत्र भरकर प्रस्तुत करना होगा, जिसमें अनुबन्ध अवधि, पारिश्रमिक एवं अन्य शर्तों का उल्लेख होगा।
13. उक्त सेवाएं पूर्ण रूपेण अनुबन्ध पर आधारित है और अनुबन्ध अवधि की समाप्ति पर दिनांक 28.02.2018 को स्वतः समाप्त हो जावेगी। अनुबन्ध की अवधि 28.02.18 के पश्चात बढाये जाने की स्थिति में इनकी एक वर्ष की सेवा सन्तोषजनक रहने पर उनके मूल मानदेय रूपये 8000 प्रतिमाह पर 5 प्रतिशत वार्षिक मानदेय वृद्धि देय होगी।
14. सेवाएं सन्तोषप्रद नहीं पाये जाने पर किसी भी समय अभ्यर्थी की सेवाएं बिना किसी पूर्व सूचना के समाप्त की जा सकेगी।

डा0एस0पी0सिंह
जिला कार्यक्रम समन्वयक एवं जिला कलक्टर,
बारां